

Check-list de démarrage d'un projet API

Nom : _____ Prénom : _____ Classe : _____

	Les parents	OK
1.	Se procurer le matériel technique validé par la direction.	
2.	Effacer les documents privés (désactiver flux de photos, mails privés, calendriers, SMS, jeux). Cette neutralité permet aux différents accompagnants d'intervenir sur l'outil pour aider l'élève.	
3.	Prévoir une adresse mail pour le projet scolaire (totoapi@libre.net) pour permettre l'envoi par le réseau des fichiers PDF nécessaires sur l'appareil. L'élève peut donc les récupérer par mail à la maison.	
4.	Installer les applications ou logiciels prévus.	
5.	Définir les règles d'accès à internet et au compte d'achats de logiciels de l'appareil STORE avec le jeune. Au besoin, mettre en place des restrictions (tablette) ou session Admin et élève (ordinateur). Son aide technique doit être identifiée à un outil de travail !	
6.	<p>Suivant ce qui a été convenu lors du réseau :</p> <p>Avertir la direction que l'outil technique est prêt : <input type="checkbox"/> par mail</p> <p><input type="checkbox"/> Déposer à la direction de l'école : <input type="checkbox"/> L'outil technique configuré <input type="checkbox"/> Le formulaire de demande BEP</p> <p><input type="checkbox"/> Les principes d'utilisation <input type="checkbox"/> Le code d'ouverture de l'appareil</p> <p>Préparer l'outil au plus tard pour le _____</p> <p>En cas de difficultés => avertir la direction si l'outil n'est pas opérationnel à cette date.</p>	