

Check liste d'un projet

Démarrage du projet / Nom :

Prénom :

Classe :

1.	Le réseau de l'élève	OK
	Le réseau définit dans la demande BEP les outils techniques nécessaires sur le site api.ceras.ch en fonction des besoins de l'élève.	
	Si une période d'essai est souhaitée par le réseau, veuillez en définir les dates : du _____ au _____ Matériel utilisé pour le test (ordinateur de classe ou matériel privé): _____ Sur demande de la direction, un conseil API peut être organisé.	
	Au terme de la période d'essai (max 3 mois) le réseau fait valider le projet par le représentant de la direction ou lors du bilan de la période de test: <ul style="list-style-type: none"> ➤ <input type="checkbox"/> Le bilan est positif, la demande de mesure technique du « projet API » est transmise à la direction par le biais du formulaire de demande BEP ➤ <input type="checkbox"/> Le test est négatif, des mesures d'adaptations techniques ne sont pas demandées 	

2.	Les parents	OK
	Se procurer le matériel technique correspondant au projet.	
	Effacer les documents privés (désactiver flux de photos, mails privés, calendriers, SMS, jeux). Cette neutralité permet aux différents accompagnants d'intervenir sur l'outil pour aider l'élève. Il facilite également la concentration de l'élève.	
	Prévoir une adresse mail pour le projet scolaire (totoapi@libre.net) pour permettre l'envoi par le réseau des fichiers PDF nécessaires sur l'appareil. L'élève peut donc les récupérer par mail à la maison.	
	Installer les applications ou logiciels prévus par le réseau (coché sur le poster API).	
	Définir les règles d'accès à internet et au compte d'achats de logiciels de l'appareil STORE avec le jeune. Au besoin, mettre en place des restrictions (tablette) ou session Admin et élève (ordinateur). Son aide technique doit être un outil de travail !	
	Informations à vérifier au démarrage : <input type="checkbox"/> L'outil technique est-il configuré ? <input type="checkbox"/> Le formulaire de demande BEP est-il validé par la direction ? <input type="checkbox"/> Les principes d'utilisation à l'école sont -ils connus ? Préparer l'outil, d'ici au plus tard, le _____ ou <u>avertir</u> le réseau si l'outil n'est pas opérationnel.	

Suivi de projets :

	La direction ou/ et son représentant	OK
	Vérifier que le projet API corresponde à la demande BEP Mettre à jour le livret de suivi de l'élève (mesure technique).	
	Au démarrage : <input type="checkbox"/> L'outil technique est-il configuré ? <input type="checkbox"/> Le formulaire de demande BEP est-il validé ? <input type="checkbox"/> Les « Principes d'utilisation d'une aide technique » à l'école ont -ils été transmis ? <input type="checkbox"/> Demander à l'équipe pédagogique si l'outil est présent en classe ?	
	Avertir l'équipe pédagogique et les parents du démarrage officiel du projet (avec si possible le poster API pour faciliter la mise en route en classe).	
	Par la suite : - Demander à l'équipe pédagogique si l'outil est utilisé en classe ? - Tenir à jour le livret de suivi - En cas de difficultés dans le projet de l'élève, demander une évaluation à l'animateur API BEP	

	L'enseignant(e)	OK
	En se basant sur le livret de suivi et le projet de poster API (recto- verso) => Clarifier les activités imaginées avec l'élève et lui préciser les matières où l'appareil est utile.	
	Si l'élève rencontre des difficultés dans l'utilisation de son outil en classe et qu'il n'effectue pas les activités prévues => Informer les parents => Avertir l'animateur API BEP	
	Est-ce que la situation est claire concernant les évaluations et l'utilisation de l'outil technique ? => Possibilité d'organiser de la formation continue sur ce thème sur demande à la direction	

Check liste d'un projet

	Thérapeute(e)	OK
	<p>En se basant sur le livret de suivi (en possession de la famille) ainsi que du projet de poster API (Poster recto-verso) :</p> <p>=> Discuter avec l'élève l'utilisation de son outils technique en fonction de ses besoins</p> <p>=> Une demande de soutien financier doit-elle être envisagée ?</p>	
	<p>Si l'élève rencontre des difficultés dans l'utilisation de son outil ou rencontre des soucis techniques :</p> <p>=> Informer les parents</p>	

	Animateur API BEP	OK
	Tenir à jour la liste des élèves concernées	
	Informar les collègues et intervenir sur demande de la direction	

	Parents	OK
	En cas de difficultés, avertir l'enseignant titulaire	